

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Трудовое право

Наименование ОПОП ВО

05.03.06 Экология и природопользование. Экологическая безопасность

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины трудовое право является формирование у бакалавров устойчивых и глубоких теоретических знаний в области трудового законодательства, а также отработка практических навыков их применения у работодателей различных форм собственности

Задачи освоения дисциплины это формирование владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
05.03.06 «Экология и природопользование» (Б-ЭП)	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знания:	истории, логики развития юридической мысли, трансформации основных правовых учений; теории происхождения и развития государства и права; основные принципы Российской правовой системы; структуры отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ; методов работы с нормативно-правовыми актами; правовых основ в различных сферах
			Умения:	использовать нормативные акты для принятия решений в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач

			Навыки:	навыками использования нормативных актов для принятия решений в профессиональной деятельности, осуществления поиска необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач; навыками использования правовых основ в различных сферах
	ПК-12	Владение навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций; проведения экологической политики на предприятиях	Знания:	основ экологического менеджмента
			Умения:	проводить экологическую политику на предприятиях
			Навыки:	навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Понятие, предмет, метод и система трудового права
- 2) Источники трудового права
- 3) Система правоотношений в сфере трудового права
- 4) Трудовой договор
- 5) Рабочее время и время отдыха
- 6) Правовое регулирование заработной платы.
- 7) Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 8) Трудовые споры и порядок их разрешения
- 9) Охрана труда
- 10) Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
05.03.06 Экология и природопользование	ОФО	Бл1,ДВ.Е	6	2	37	18	18	0	1	0	35	3

Составители(ль)

Верецагина А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, alla.vereschagina@vvsu.ru

Леишевская Д.А., старший преподаватель, Кафедра конституционного и административного права, Darya.Leshnevskaya@vvsu.ru